



**REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 821 del 27/09/2018

OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) ANNI 2018-2020.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Michela Masotti

DIRETTORE UOC Politiche del Personale Inquadramento Giuridico e Rapporti con Estar:
Daniela Murgia (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: MAURO MACCARI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: MARIA LETIZIA CASANI
(firmato digitalmente)

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 2

OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)
ANNI 2018-2020.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O.C. Reclutamento e Politiche del Personale Dipendente, Dott.ssa Daniela Murgia, firmata digitalmente, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo.

Visti:

la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1339 del 29 dicembre 2015;

il D.lgs 33/2013 relativamente agli obblighi di pubblicazione;

il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

Visti, altresì:

- gli articoli 6 e 6 ter del D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 75/2017, che prevedono la predisposizione, da parte delle amministrazioni pubbliche, tra cui le Aziende ed Enti del SSN, dei propri piani triennali dei fabbisogni di personale;

- il decreto ministeriale del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8.05.2018, pubblicato sulla G.U. del 27.07.2018, riguardante le linee d’indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamati i principi generali in materia di piano dei fabbisogni, come esplicitati al punto 7 delle suddette linee d’indirizzo relativamente alle Aziende ed Enti del SSN, di seguito indicati:

- “la programmazione dell’attività dell’Azienda, la definizione degli obiettivi e la verifica della disponibilità finanziaria, anche derivante da vincoli nazionali e regionali, costituiscono atti prodromici e alla base del piano triennale dei fabbisogni delle Aziende e degli Enti del SSN”;

- “i predetti piani triennali dei fabbisogni di personale (PTFP) devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il SSN e devono essere redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale”;

Considerato che il PTFP deve essere approvato dalla Regione Toscana e successivamente adottato in via definitiva dall’Azienda;

Vista la nota del 31.07.2018 del Direttore della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale della Regione Toscana nella quale si forniscono alle Aziende ed Enti del SSR indicazioni sulla predisposizioni dei PTFP, precisando che gli stessi dovranno poi essere trasmessi

all'Amministrazione regionale per l'approvazione mediante sottoscrizione dei verbali relativi agli incontri di monitoraggio sull'andamento della spesa;

Preso atto che è stato predisposto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018 – 2020, nel rispetto dei vincoli legati al tetto di spesa (anno 2004 – 1,4%), di cui all'Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e che è stato inviato alla Regione Toscana per l'approvazione;

Considerato che, come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, il Piano “si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale”;

Vista l'approvazione della Regione Toscana avvenuta con il verbale n. 3 del 27/09/2018 relativo al monitoraggio sull'andamento della spesa;

Preso atto che del contenuto del PTFP è stata data informazione alle RSU Aziendali e alle OO.SS.;

Visto il comma 5 dell'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001 che prevede che ogni Amministrazione deve pubblicare i contenuti del Piano sul sistema informativo di cui all'art. 60 del D.Lgs. 165/2001, con le modalità indicate dalla circolare del Ministero Economia e Finanza – Ragioneria Generale dello Stato n. 18 del 22.05.2018, entro trenta giorni dalla sua adozione;

Ritenuto di individuare la Dr. ssa Michela Masotti, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

Fatto presente che presso l'U.O.C. Reclutamento e Politiche del Personale Dipendente, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

Ritenuto opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile dati i tempi ristretti di scadenza entro i quali il Piano deve essere adottato;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

Accertato che l'adozione della proposta non comporta pertanto oneri diretti ed aggiuntivi di spesa rispetto a quelli già previsti;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi sociali, per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di adottare il Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2018-2020, che costituisce l'Allegato 1), facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare i contenuti del Piano sul sistema informativo di cui all'art. 60 del D.Lgs. 165/2001, con le modalità indicate dalla circolare del Ministero Economia e Finanza – Ragioneria Generale dello Stato n. 18 del 22.05.2018, entro trenta giorni dalla sua adozione;
3. di conferire al presente atto l'immediata eseguibilità dati i tempi ristretti di scadenza entro i quali il Piano deve essere adottato;
4. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio ASL;
5. di dare incarico alla U.O.C. Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
6. di incaricare il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005;
8. di dichiarare, per le motivazioni espresse in narrativa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R. 40/05 per le motivazioni dettagliatamente espresse in narrativa

IL DIRETTORE GENERALE

(Maria Teresa De Lauretis)

(firmato digitalmente)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia